

ПРИНЯТО

Общим собранием МДОУ

Протокол № 5 от 25.09.2013 г. УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Щеколдинский детский сад»

Приказ № 11 от 26.10.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ДОУ

1. Общие положения

Настоящее положение об информационном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щеколдинский детский сад» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании» №273 от 29.12.2012г., Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» №293 от 08.11.2010г. ст.32 п.2(25), ст 32 п, Концепцией информатизации сферы образования РФ.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта ДОУ (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт ДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Заведующий ДОУ назначает ответственного за ведение сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственным за ведение сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щеколдинский детский сад», информационной открытости, информированности родителей, населения.

Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ДОУ.

2. Цели и задачи информационного сайта ДОУ

Цель Сайта – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи Сайта:

Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей воспитанников.

Распространение педагогического опыта воспитателей ДОУ.

Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. Политика содержания Сайта ДОУ определяется Общим собранием образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.

Сайт ДОУ должен содержать:

Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номера телефонов.

Данные об администрации образовательного учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.

Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп, программу «Страничка здоровья» и другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.

Информацию о порядке поступления в образовательное учреждение.

Материалы по организации учебного процесса;

Материалы о постоянно действующих направлениях работы образовательного учреждения.

Информацию о расходовании денежных средств.

3.2. Сайт ДОУ может содержать:

Материалы о событиях текущей жизни ДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

Материалы о действующих направлениях в работе ДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)

Материалы передового педагогического опыта;

Творческие работы воспитанников ДОУ;

Материалы, размещенные воспитателями ДОУ;

Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3. К размещению на информационном сайте ДОУ запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержание пропаганды насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта ДОУ.

4.2. При нарушении настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за ведение сайта. Некачественное сопровождение может выражаться:

- В несвоевременном обновлении информации;
 - В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта

4.3. Заведующий ДОУ и ответственный за ведение Сайта детского сада обеспечивают подбор информации по каждому разделу Сайта.

4.4. Ответственный за ведение Сайта:

- размещение информации на Сайте детского сада;
- оперативный контроль размещенной на Сайте информации;
- консультирование заведующего детского сада по подготовке материалов для Сайта;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим;
- программно-техническую поддержку;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения несет заведующий детским садом.

4.6. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за ведение Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.7. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта детского сада вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий детским садом.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

5.2. Заведующий ДОУ может устанавливать доплату за ведение Сайта.